



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТОМСКА

УПРАВЛЕНИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
ЕДИНОБОРСТВ ГОРОДА ТОМСКА»**

634034 г. Томск, пер. Промышленный, 9/1, ☎ / факс 8 (382-2) 527-295, karate-club@bk.ru
ИНН 7017021690 КПП 701701001

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МАУ ДО ДЮСШ единоборств

Протокол № 1

от 09.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

МАУ ДО ДЮСШ единоборств

Н.А. Аббасов

09 января 20 19 г.

М.П.



Положение

о методическом совете

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования

«Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа единоборств Города Томска» (далее - ДЮСШ) и регламентирует деятельность Методического совета ДЮСШ.

1.2. В своей деятельности Методический совет ДЮСШ (далее — Методический совет) руководствуется настоящим положением, утверждаемым приказом директора ДЮСШ.

1.3. Методический совет - совещательный орган ДЮСШ, осуществляющий общее руководство методической деятельностью ДЮСШ.

1.4. Целью деятельности Методического совета является развитие и совершенствование методической деятельности в ДЮСШ.

2. Компетенция Методического совета

В компетенцию Методического совета входит:

- определение приоритетных направлений методической работы ДЮСШ;
- обеспечение повышения эффективности тренировочного и образовательного процессов, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала учащихся;
- организация мониторинга образовательной и тренировочной деятельности ДЮСШ;
- обеспечение повышения профессиональной компетентности педагогических работников и других специалистов, осуществляющих образовательный и тренировочный процессы в ДЮСШ;
- разработка, внедрение, анализ реализации и, при необходимости, корректировка образовательных программ и программ спортивной подготовки, реализуемых ДЮСШ;
- сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности в области физической культуры и спорта.

3. Организация деятельности Методического совета

3.1. Методический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основе Положения, утвержденного приказом директора ДЮСШ.

3.2. Состав Методического совета определяется Педагогическим советом и утверждается приказом директора ДЮСШ. Срок полномочий Методического совета 1 год.

3.3. В состав Методического совета избираются члены из числа наиболее опытных и профессиональных педагогических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории: добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности, представляют в Методическом совете различные структурные подразделения ДЮСШ.

3.4. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

3.4. Протоколы Методического совета, его решения оформляются Секретарем в книгу протоколов Методического совета, каждый протокол подписывается председателем Методического совета и секретарем. Книга протоколов Методического совета вносится в номенклатуру ДЮСШ и хранится в учебной части.

4. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

4.1. Методический совет работает в тесном контакте с администрацией ДЮСШ, общим собранием работников ДЮСШ и иными органами самоуправления ДЮСШ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДЮСШ.

4.2. Методический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДЮСШ - Общим собранием работников и Педагогическим советом через участие работников в заседаниях Общего собрания и Педагогического совета ДЮСШ.

5. Делопроизводство Методического совета.

5.1. Заседания Методического совета оформляются протоколом.

5.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) педагогических работников ДЮСШ;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов:
- -предложения, рекомендации и замечания членов Методического совета;
- -решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы Методического совета хранятся в делах ДЮСШ (50 лет) и передаются по акту (при смене директора, передаче в архив).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

6.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.